

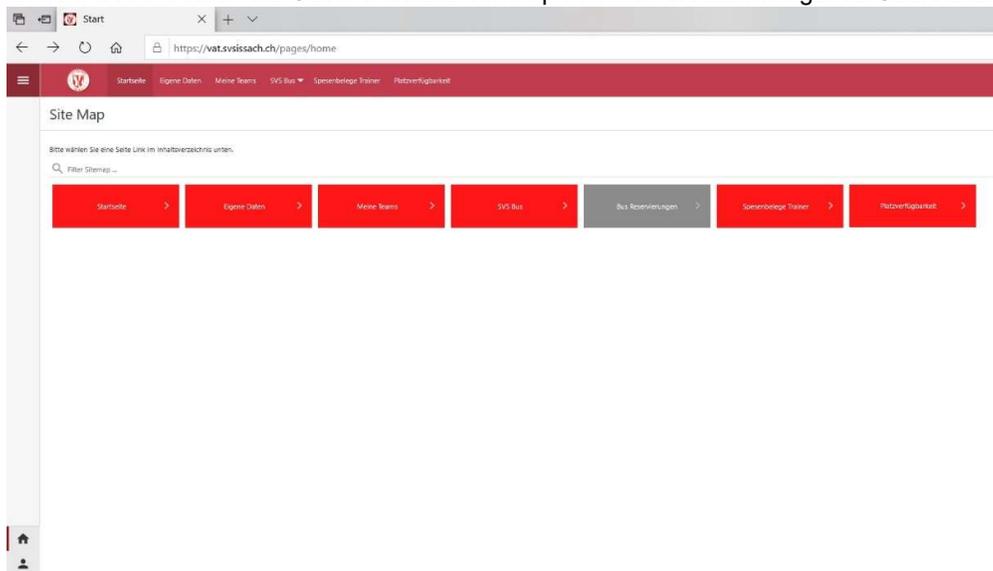
Gegründet 1909
Postfach 323
4450 Sissach



Tel. 061 588 19 09
info@svsissach.ch
www.svsissach.ch

Einführung VAT / Spesenbelege

1. Login auf vat.svsissach.ch. Falls noch kein Login erstellt wurde, bitte Anleitung «Login VAT» beachten.
2. Ist der Account durch die Geschäftsstelle verknüpft worden erscheint folgende Übersicht:



3. Auf «Meine Daten» können die eigenen Daten angepasst und ausgefüllt werden. Bitte die Daten analog zu Clubcorner immer aktuell halten. **WICHTIG: Ohne ausgefülltes Bankkonto keine Auszahlung der Spesen.**

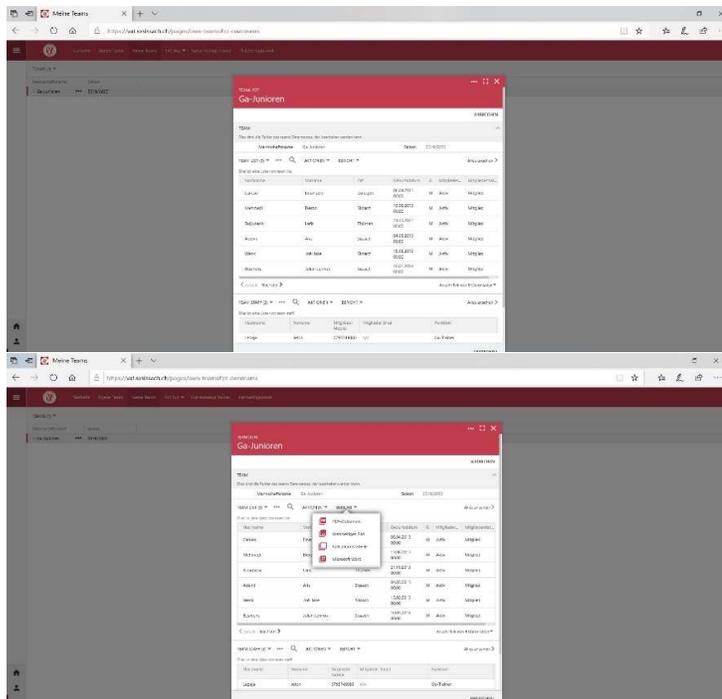


Gegründet 1909
Postfach 323
4450 Sissach

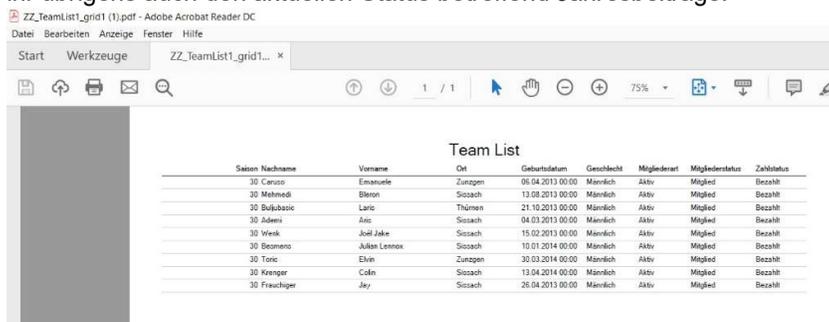


Tel. 061 588 19 09
info@svsissach.ch
www.svsissach.ch

4. Auf «Meine Teams» kann das aktuelle Kader überprüft und angeschaut werden. Falls etwas nicht mehr stimmig wäre, bitte die Geschäftsstelle informieren. Auf Bericht kann zudem ein PDF erstellt werden.



Klickt auf Bericht, PDF Dokument und schon wird ein solches generiert. Auf dieser Kaderliste seht ihr übrigens auch den aktuellen Status betreffend Jahresbeiträge.



5. Die Funktion SVS Bus werden wir euch zu einem späteren Zeitpunkt erklären.



Gegründet 1909
Postfach 323
4450 Sissach

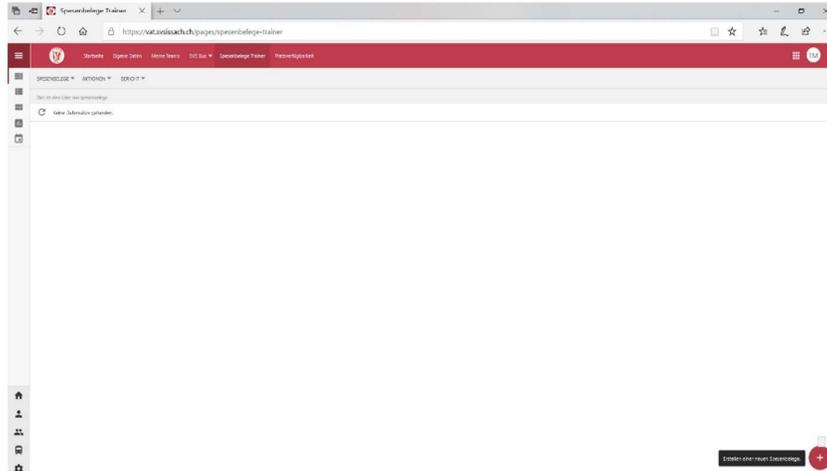


Tel. 061 588 19 09
info@svsissach.ch
www.svsissach.ch

6. Spesenbelege Trainer

Auf diesem Reiter könnt ihr eure Spesen erfassen, hier eine kurze Anleitung:

Auf «+» klicken um einen neuen Beleg zu erstellen.



Wenn auf «Meine Daten» alles korrekt erfasst wurde, sollte hier praktisch alles vorgegeben sein. Den Rest noch ausfüllen.

* Mitarbeiter ID	1730	* Saison	2019/2020
Nachname	Muster	* IBAN	Erforderlich
Vorname	Thomas	* Runde	<input type="radio"/> Vorrunde <input type="radio"/> Rückrunde <input type="radio"/> Administration
* Mannschaft	Juni-Automat	Bemerkungen	



Gegründet 1909
Postfach 323
4450 Sissach



Tel. 061 588 19 09
info@svsissach.ch
www.svsissach.ch

Ist alles ausgefüllt können die Spesenpositionen erfasst werden. Wir unterscheiden hier aktuell zwischen Dressreinigung, Schiedsrichter und Turnierteilnahme. Alle anderen Spesen müssen vorgängig vom Vorstand bewilligt werden. Schiedsrichter und Turnierteilnahmen sind Belegpflichtig, daher Beleg einscannen oder ein Foto machen und bei Datei auswählen einfügen.

SPESENBELEG (1) | BEARBEITEN | LÖSCHEN | AKTIONEN | BERICHT

SPESENBELEG

Spesen erfassen

Bitte füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie auf OK, um einen neuen solchen Datensatz zu erstellen. Klicken Sie auf Abbrechen, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.

Füllen Sie das Formular aus. Achten Sie darauf, alle erforderlichen Felder einzugeben.

* Spesen Typ: Dressreinigung Schiedsrichter Turnierteilnahme

* Betrag: Erforderlich

Belegpflichtig: Cup-Spiel Freundschaftsspiel Meisterschaftsspiel Turnier

Bemerkung: Datei auswählen

* Gegner: Erforderlich

BEARBEITEN | LÖSCHEN | ABRECHNEN | SPEICHERN | SPEICHERN UND NEU | ABRECHNEN

Bei Bemerkung bitte das Datum des Anlasses erfassen -> Kifu Schiri erfassen hier den Vermerk KiFu Schiri Einsatz. Bei Gegner immer den gegnerischen Verein oder den Turnierort erfassen.



Gegründet 1909
Postfach 323
4450 Sissach



Tel. 061 588 19 09
info@svsissach.ch
www.svsissach.ch

Sind alle Spesen erfasst bitte prüfen und dann den Beleg speichern.

Nachname	Vorname	Mannschaft	Saison	ISAN	R.	Bemerkungen	S.	Total	Freigegeb. am	Zur Zahlung Freigegeb. am	Bezahl am
Mutter		Ga-Junoren	2018/2020	CH00 0000 00000 00000 0	V.	n/v	O.	n/v	n/v	n/v	n/v

Auf der Übersicht seht ihr danach euren Beleg, den Gesamtbetrag und den aktuellen Status. Nun müsst ihr nach eurem Nachnamen die drei Punkte anklicken und den Beleg entsprechend freigeben. Ihr erhaltet danach eine Meldung sobald die Spesen ausbezahlt wurden.

